

«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор АО «ОРЭС - Петрозаводск»

Д.И.Несмачный
« 16 » 11 2017 г

Техническое задание ОРЭС-Петрозаводск_2018-Э-П-3

На выполнение подрядных работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия на разрытиях дороги, местные проезды, тротуары, (авариях на кабельных линиях по городу) АО «ОРЭС - Петрозаводск»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требования
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Петрозаводска» (АО «ОРЭС - Петрозаводск») юридический адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, Кирова 47Б Почтовый адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, ул. Кирова 47 б ИНН: 1001012709 КПП: 100101001 Расчетный счет № 0702810425000103605 в ОТДЕЛЕНИЕ N8628 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Петрозаводск кор.счет № 30101810600000000673 БИК: 048602673 ОГРН 1031000052335 . Тел/факс (8142) 78-44-49/ 70-33-41 Грузополучатель: АО «ОРЭС - Петрозаводск»
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2018
3. Наименование и местоположение объекта.	В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на зем. работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.
4. Источник _ финансирования	Производственная программа 2018
5. Цель и назначение работ	Цель: Выполнение требований «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.06.2014г. за № 27/27-414
6. Основные технико-Экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	<u>Не требуется</u>
7. Режим работы производства.	<u>Не требуется</u>
8. Состав работ	1.Разработка, погрузка, перевозка, излишков грунта. 2.Планировка площадей. 3.Восстановление асфальтобетонного покрытия на проезжих частях, тротуарах, дворовых территориях, восстановление

	<p>бетонных покрытий в г. Петрозаводске после устранения повреждений на электрических сетях.</p> <p>4. Вывоз строительного мусора по окончании работ.</p> <p>5. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы на соответствие требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год, утвержденных решением Петрозаводского городского Совета от 3 июня 2014 года N 27/27-414 (далее – Правила), за исключением требований п.11 в части размера карты восстановления статьи 29 Правил.</p>
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком.	<p>1. асфальтобетон (асфальт-5 см);</p> <p>2. асфальтобетон (асфальт-7 см);</p> <p>3. асфальтобетон (асфальт-10 см), S до 100м²; S 101÷500 м²; S более 500 м²;</p> <p>4. поребрик дорожный (новый);</p> <p>5. поребрик дорожный (б/у);</p> <p>6. поребрик газонный (новый);</p> <p>7. поребрик газонный (б/у);</p> <p>8. тротуарная плитка (новая);</p> <p>9 тротуарная плитка (б/у);</p> <p>10. щебеночное основание толщ. 15 см;</p> <p>11. щебеночное основание толщ. 20 см;</p> <p>12. щебеночное основание толщ. 25см;</p> <p>13. Разработка, погрузка, перевозка излишков грунта;</p> <p>14. Восстановление бетонных покрытий.</p>
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки-заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр. ,)	<p>Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии асфальтобетонного покрытия 36 месяца (основание-п.12 ст.29 «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год с момента сдачи Заказчику.)</p>
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. оферты</p> <p>2. локальные сметы: асфальтобетон (асфальт-5 см); асфальтобетон (асфальт-7 см); асфальтобетон (асфальт-10 см)), S до 100м²; S 101÷500 м²; S более 500 м²; поребрик дорожный новый); поребрик дорожный (б/у); поребрик газонный (новый); поребрик газонный (б/у); тротуарная плитка (новая); щебеночное основание толщ. 15см; щебеночное основание толщ. 20 см, щебеночное основание толщ. 25 см планировка, разработка грунта с погрузкой в а/с и перевозкой объемом до 5 м³, разработка грунта с погрузкой в а/с и перевозкой объемом более 5 м³, восстановление бетонных покрытий.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>При значительных (более 10%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению.</p>
13. Требования к технологическим решениям	<p>Соответствие СП 78.13330.2012 Автомобильные дороги; и Правил благоустройства ,обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе, утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.06.2014г. за № 27\27-414</p>

14. Исходные данные для выполнения работ	<p>1.Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями договоров-заявок, и схем, являющихся приложениями к договорам –заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.</p> <p>2.Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи-приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее – Акт установленной формы).</p> <p>3.Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость.</p> <p>4.Заказчик оформляет с Исполнителем акт-приема передачи объекта с указанием наименований и объемов работ.</p> <p>Предварительный объем работ составит 1200 м2</p> <p>По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на электрических сетях, Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем.</p>
15. Требования к сметной документации	<p>Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2014 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК.</p> <p>Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета».</p>
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно требованиям действующего законодательства
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	<u>Не требуется</u>
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно требованиям действующего законодательства
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно требованиям действующего законодательства
21.Требования к разработке инженерно -технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Согласно требованиям действующего законодательства
22.Перечень основных данных и требований.	<p>Соответствие СП 78.13330.2012 Автомобильные дороги; и «Правил благоустройства ,обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.062014г. за № 27\27-414</p> <p>Гарантия 3 года</p>
23.(ИТМ ГОЧС)	
24.Сроки выполнения работ(по основным этапам)	<p>Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ.</p> <p>Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p>

	Начало работ – не позднее 25.04.2018, при условии начала работы к этому сроку заводов по производству асфальта. Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2018 .
25. Требования по согласованию проектной документации.	Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком
26. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику.	Акты выполненных работ форма КС-2 (8 граф), справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры, акты установленной формы на соответствие выполненных работ требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год
27. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику.	Документация предоставляется Заказчику в 2-х экземплярах.
28. Дополнительные требования и условия.	<p>1. Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 10 рабочих дней до начала работ.</p> <p>2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления еженедельно электронной информации в согласованной сторонами форме по объектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица..</p> <p>3. Заказчик направляет Подрядчику по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на электрических сетях, дополнительные списки объектов, с приложением документов в соответствии с п.14 настоящего ТЗ.</p> <p>4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.</p> <p>5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения</p> <p>6.Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п. 14.</p> <p>Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p> <p>7.Подрядчик предъявляет выполненные работы комиссии в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный представитель Заказчика; - уполномоченный Администрации города - другие заинтересованные лица, ответственные за

	<p>содержание территории.</p> <p>Результат приемки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3.</p> <p>Принятыми считаются работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - без замечаний в Акте установленной формы, - с замечаниями следующего содержания: «не соответствует требованиям п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил». <p>В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или отказе его от подписания Акта, приемка работ производится заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов выполненных работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствие оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения.</p> <p>В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполненных работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.</p> <p>В случае необходимости фиксирования указанных условий порядка приемки работ стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Составил инженер ПТО



Александровский Н.М.